



Für die Zusammenarbeit in der Gemeinde erhältst du Zugang zum digitalen Netz unserer Kirchengemeinde mit Namen **Podio** (von Citrix) und evt. Auch zu unserer Arbeitsplattform **Google-Suite for Education**

(im Folgenden vereinfacht auf „G Suite for Education“). Den Zugang zu G Suite for Education stellen wir dir auch privat zur Nutzung und zur persönlichen Weiterbildung (Classroom) zur Verfügung. Die Nutzung setzt einen verantwortungsvollen Umgang mit den Programmen Podio und der Arbeitsplattform G Suite for Education sowie den eigenen personenbezogenen Daten und denen von anderen in der Gemeinde in Seminaren lernenden und ehrenamtlich arbeitenden Personen voraus. Die folgende Nutzungsvereinbarung und Informationen zur Datenverarbeitung informieren und stecken den Rahmen ab für eine verantwortungsvolle Nutzung. Nur wenn die schriftlich in die hier vorgestellte Datenverarbeitung einwilligst, kannst du Podio und Google nutzen. Deine Zustimmung erteilst du mit deiner Unterschrift am Ende des Dokuments.

Nutzungsvereinbarung

Geltungsbereich

Die Nutzungsvereinbarung gilt für Ehrenamtliche und Angestellte, nachfolgend "Benutzer" genannt, welche das von der Gemeinde bereitgestellte Gemeinde-Netzwerk und die G Suite for Education zur elektronischen Datenverarbeitung nutzen.

Laufzeit

Dem Benutzer werden innerhalb seiner Dienstzeit für Angestellt und der Arbeitszeit für Ehrenamtlich ein Benutzerkonto im Gemeinde-Netzwerk Podio sowie in der G Suite for Education zur Verfügung gestellt. Beim Beenden der Mitarbeit, bei Beenden des Status „Freund der Gemeinde“ oder der formellen Mitgliedschaft in der Gemeinde z.B. durch Kirchenaustritt werden beide Benutzerkonten deaktiviert und gelöscht.

Umfang

Zum Umfang des von der Gemeinde für die Benutzer kostenlos bereitgestellten Paketes gehören:

- Zugang zum Gemeinde-Netzwerk Podio mit einem persönlichen Benutzerkonto und bei Bedarf auch zur G Suite for Education mit 30 GB Speicherplatz.
- WLAN Zugang zum Gemeinde-Netz Podio mit einem eigenen Gerät im gesamten Gebäudekomplex Echternstr. 12-20 oder von Zuhause aus im eigenen WLAN.
- Zugang zur G Suite for Education mit
 - einer Gemeinde-E-Mail-Adresse (vorname.nachname@st-pauli-lemgo.de)
 - 30 GB Online Speicherplatz in Google Drive
 - G Suite for Education Apps: Gmail, Kalender, Classroom, Kontakte, Drive, Docs, Formulare, Groups, Notizen, Tabellen, Sites, Präsentationen, Google-Meet für 12 Personen-Videokonferenzen, Vault
- Zugang zur weiteren Google Diensten
 - Google Maps, YouTube, Google Earth,

Datenschutz und Datensicherheit

Die Gemeinde sorgt durch technische und organisatorische Maßnahmen für den Schutz und die Sicherheit der im Gemeinde-Netz verarbeiteten personenbezogenen Daten. Mit Google wurde zur Nutzung von G Suite for Education ein Vertrag abgeschlossen, welcher gewährleistet, dass personenbezogene Daten von Benutzern nur entsprechend der Vertragsbestimmungen verarbeitet

werden. Unsere Auswahl von G Suite for Education als Arbeitsplattform gründet auch auf der Tatsache, dass diese Dienste das C5 Testat des Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik¹ in einer Prüfung durch eine unabhängige Institution erhalten hat. Außerdem handelt es sich bei der G Suite for Education um eine speziell für den Bildungsbereich und die dort erforderlichen datenschutzrechtlichen Belange ausgerichtete Version der sonst für jeden Benutzer mit einem Gmail Konto frei zugänglichen G Suite. Entsprechend gelten für Podio Standards des Europäischen Datenschutzes, die Daten werden in Frankfurt/Amsterdam in sicheren Datenbanken aufbewahrt.

Google wahr dein Recht auf informationelle Selbstbestimmung und verpflichtet sich, deine personenbezogenen Daten innerhalb der G Suite for Education (Kerndienste) nicht zur Erstellung von Profilen zur Anzeige von Werbung oder Direkt Marketing zu nutzen. Innerhalb von G Suite for Education erfolgt deshalb kein Tracking und wird keine Werbung eingeblendet. In Diensten Googles außerhalb der G Suite for Education (z.B. YouTube und Google Maps) kann Werbung erscheinen, die jedoch nicht personalisiert ist. Soweit von Google Nutzungsdaten in G Suite for Education und weiteren Diensten erhoben werden, dienen diese ausschließlich zur "Bereitstellung der Kerndienste bzw. zur Bereitstellung, Aufrechterhaltung und Verbesserung sowie für den Schutz dieser Dienste und zur Entwicklung neuer Dienste."² Diese Zusagen von Google gelten **nur**, wenn ein Gemeindlicher Benutzer mit seinem von der Kirchengemeinde bereitgestellten Google Konto auf die genannten Dienste zugreift!

Ziel unserer Kirchengemeinde ist es, durch eine Minimierung von personenbezogenen Daten bei der Nutzung von G Suite for Education und Podio, das Recht auf informationelle Selbstbestimmung unserer Ehrenamtlichen und Angestellten bestmöglich zu schützen. Dieses ist nur möglich, wenn die Benutzer selbst durch verantwortungsvolles Handeln zum Schutz und zur Sicherheit ihrer personenbezogenen Daten beitragen und auch das Recht anderer Personen an der Gemeinde auf informationelle Selbstbestimmung respektieren.

An erster Stelle gilt dieses für die Nutzung von personenbezogenen Daten in G Suite for Education. Es gilt jedoch auch für das Digitale Netzwerk Podio der Gemeinde.

Jede BenutzerIn hat dafür zu sorgen, dass die Sicherheit und der Schutz der eigenen personenbezogenen Daten sowie das Recht anderer auf informationelle Selbstbestimmung nicht durch leichtsinniges, fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln gefährdet werden. Wer das Recht anderer auf informationelle Selbstbestimmung gefährdet oder missachtet, muss mit rechtlichen Konsequenzen rechnen.

Verantwortungsvolles und sicheres Handeln bedeutet:

Passwörter

- müssen so sicher sein, dass sie nicht erratbar sind. Sie müssen aus **mindestens 6 Zeichen** bestehen und **eine Zahl, einen Großbuchstaben** und **ein Sonderzeichen** enthalten.
- sollten zumindest einmal im Jahr gewechselt werden.
- Für den Zugang zum Gemeinde-Netz Podio und zur G Suite for Education dürfen keine identischen Passwörter verwendet werden.

¹ "BSI - Presseinformationen des BSI - C5-Testat – Google-Cloud erfüllt" 18 Sep. 2018, https://www.bsi.bund.de/DE/Presse/Pressemitteilungen/Presse2018/C5-Testat_Google_18092018.html. Accessed 20 Nov. 2018.

² "Hauptdienste und zusätzliche Dienste für G Suite for ... - Google Support." <https://support.google.com/a/answer/6356441?hl=de>. Accessed 25 Nov. 2018.

Zugangsdaten

- Der Benutzer ist verpflichtet, die eigenen Zugangsdaten zum pädagogischen Netz und zum persönlichen G Suite for Education Konto geheim zu halten. Sie dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden.
- Sollten die eigenen Zugangsdaten durch ein Versehen anderen Personen bekannt geworden sein, ist der Benutzer verpflichtet, sofort Maßnahmen zum Schutz der eigenen Zugänge zu ergreifen. Falls noch möglich, sind Zugangspasswörter zu ändern. Ist dieses nicht möglich, ist ein Gemeinde-Administrator zu informieren.
- Sollte der Benutzer in Kenntnis fremder Zugangsdaten gelangen, so ist es untersagt, sich damit Zugang zum fremden Benutzerkonto zu verschaffen. Der Benutzer ist jedoch verpflichtet, den Eigentümer der Zugangsdaten oder einen Gemeinde-Administrator zu informieren.
- Nach Ende der Arbeitssitzung an einem Gemeinde-Rechner bzw. Mobilgerät meldet sich der Benutzer von G Suite for Education und vom Gemeinde-Netz Podio ab (ausloggen). Private Geräte sind mit sicheren Passwortschutz bei Start und Aktivierung nach Pausenabschaltung zu versehen.

Personenbezogene Daten

Für die Nutzung von personenbezogene Daten wie dem eigenen Name, biographischen Daten, der eigenen Anschrift, Fotos, Video und Audio, auf welchen der Benutzer selbst abgebildet ist und ähnlich gelten die Prinzipien der Datenminimierung und Datensparsamkeit.

Digitales Gemeinde-Netz Podio

- Innerhalb des Digitalen Netzes der Gemeinde können personenbezogene Daten genutzt und im Benutzerverzeichnis gespeichert werden, solange dieses sparsam erfolgt und zu Zwecken des Zusammenarbeit wichtig ist.

G Suite for Education

- Zum Schutz der eigenen personenbezogene Daten sollten diese in G Suite for Education weder verarbeitet noch gespeichert werden. Für die Verarbeitung und Speicherung sensibler personenbezogener Daten (z.B. Lebenslauf), steht das Digitale Netz Podio zur Verfügung. Dort werden grundsätzlich Verschlüsselungen der Daten vorgenommen und mit einem Papierdokument die Schlüsselcodes verwaltet.
- Bei der Nutzung von G Suite for Education von privaten Geräten aus, ist darauf zu achten, dass keine Synchronisation von privaten Inhalten mit Google Drive stattfindet.
- Es ist nicht zulässig, personenbezogene Daten von anderen Benutzern, welche über die zur Nutzung von G Suite for Education erforderlichen Daten hinausgehen (z.B. Benutzername), ohne deren Einwilligung dort zu verarbeiten oder speichern.

E-Mail

Bestandteil des G Suite for Education Paketes ist auch eine gemeindliche E-Mail Adresse, die gleichzeitig Teil der Zugangsdaten ist.

- Die Nutzung der gemeindlichen E-Mail Kontos ist **nur für gemeindliche Zwecke** zulässig. Eine Nutzung für private Zwecke ist nicht erlaubt.
- Wie bei den anderen Komponenten von G Suite for Education ist auch beim Versand von E-Mails die Nutzung von personenbezogenen Daten zu minimieren. Das geschieht durch Verschlüsselung (Codierung) oder mit einer Zusatzvereinbarung zur Email-Kommunikation mit den jeweiligen Kontaktpersonen.
- Eine Weiterleitung gemeindlicher E-Mails auf eine private E-Mail Adresse ist nicht gestattet.

Kalender

Die Aufnahme von privaten und gemeindlichen Terminen in den Kalender von G Suite for Education ist zulässig. Man muss aber bei Beendigung der Mitarbeit damit rechnen, dass diese Daten dann abgeschaltet werden. Kalenderdaten lassen sich zum Glück vollständig in private Umgebungen klonen. Nicht erlaubt ist, die Geburtstage von anderen Benutzern aus der Gemeinde zu speichern. Es empfiehlt sich, eine mögliche Trennung dienstlicher und privater Daten genau zu überdenken.

Kopplung mit privaten Konten oder anderen Diensten

- Zur Wahrung des Schutzes und der Sicherheit der eigenen personenbezogenen Daten ist es nicht zulässig, das gemeindliche G Suite Konto mit anderen privaten Konten von Google oder anderen Anbietern zu koppeln.
- Eine Nutzung des gemeindlichen G Suite Kontos zur Authentifizierung an anderen Online Diensten ist nicht zulässig, außer es handelt einen von der Gemeinde zugelassenen Dienst.

Rollenkonzepte

Innerhalb des Digitalen Gemeinde-Netzes Podio wie auch in G Suite for Education weißt das Rollenkonzept den Benutzern eine oder mehrere Rollen zu. Entsprechend dieser Rollen sind ihre Zugriffsrechte auf die personenbezogenen Daten von anderen Benutzern geregelt. Dabei gilt der Grundsatz, dass ein Benutzer nur die Zugriffsrechte erhält, welche zur Ausübung seiner bzw. ihrer Aufgabe erforderlich sind.

Digitales Gemeinde-Netz³

Organisations-Administrator in Podio

- verfügt über alle Berechtigungen zur Erstellung von Workspace und Löschen der Gesamtorganisation,

Administratoren in Podio Workspaces

- können den Workspace strukturieren, alle Einstellungen ändern, und alles was Reguläre Mitglieder können.

Reguläre Mitglieder

- können Apps erstellen und
- andere in den Workspace einladen, sowie auch alles was Light-Mitglieder können.

Light-Mitglieder

- können alle Aktivitäten sehen, alle Apps benutzen, und alles kommentieren. Diese Mitglieds-Art ist nur für Plus- und Premium-Organisationen verfügbar.

Gäste sind Benutzer

- haben Zugang zu ausgewählten Einträgen und Aufgaben, zu denen sie eingeladen wurden. Sie können diese bearbeiten und kommentieren, aber können nichts Anderes innerhalb des Workspaces sehen.

³ An das in der Gemeinde genutzte pädagogische Netz anpassen! Diese Beschreibung der Rollen und Rechte geht von einem Minimalsystem mit einer Dateiablage aus, welche Klassen und Kurse abbildet und das Verteilen von Dateien zulässt.

G Suite for Education⁴

Super Administrator

- verfügt über alle Berechtigungen für sämtliche Bereiche und Inhalte,
- kann Benutzerkonten anlegen, löschen, Einstellungen ändern, Berechtigungen vergeben, Passwörter zurücksetzen und
- kann systemweite Einstellungen vornehmen.

Gruppenadministrator: Angestellte/r /Bereichsleiter der Gemeinde (Classroom)

- kann Benutzerkonten anlegen, löschen, Einstellungen ändern, Berechtigungen vergeben, Passwörter zurücksetzen
- kann Kurse erstellen, Teilnehmer zulassen, Inhalte pflegen,
- Aufgaben erstellen und Inhalte verteilen, zur Bearbeitung freigeben und kommentieren,
- Teilnehmern und Gruppen von Teilnehmern Aufgaben zuweisen,
- Abfragen erstellen und Ergebnisse der Teilnehmer einsehen,
- Überarbeitungsversionen aufrufen und Beiträge an gemeinsam bearbeiteten Inhalten Teilnehmern zuordnen,
- Abgabefristen setzen und Versäumnisse sehen.

Nutzer: Ehrenamtliche & Seminarteilnehmende (in G Suite und Classroom)

- können in den Bereichen arbeiten, zu denen sie eine Zugangsberechtigung haben,
- Lerninhalte nutzen und Eingaben tätigen,
- eigene Inhalte für andere freigeben und
- von anderen für sie freigegebene Inhalte bearbeiten und kommentieren.

Nutzung gemeindlicher Endgeräte

Für Ehrenamtlich nicht zulässig sind an gemeindlichen Endgeräten (d.h. an PCs, Notebooks, Tablets, Druckern, Netzwerkgeräten und anderer Hardware):

- die Veränderung von Systemeinstellungen,
- die Installation oder Deinstallation von Software
- Eingriffe in die Hardware innerhalb oder am Gerät

außer dieses erfolgt auf vorherige Weisung eines Gruppenadministrators (Bereichsleitung)

Im Benutzerkonto können persönliche Einstellungen vorgenommen werden, soweit sie z.B. Desktophintergründe, Anordnung von Programmverknüpfungen und ähnlich betreffen.

Urheberrecht

- Bei der Nutzung des digitalen Gemeinde-Netzes Podio, und von G Suite for Education sind die geltenden Bestimmungen des Urheberrechtes zu beachten. Fremde Inhalte, deren Nutzung nicht durch freie Lizenzen wie Creative Commons, GNU oder Public Domain zulässig ist, haben ohne schriftliche Genehmigung der Urheber nichts im Gemeinde-Netz oder in G Suite for Education zu suchen, außer ihre Nutzung erfolgt im Rahmen des Zitatrechts.
- Fremde Inhalte (Texte, Fotos, Videos, Audio und andere Materialien), die nicht unter freien Lizenzen wie Creative Commons, GNU oder Public Domain stehen, dürfen nur mit der schriftlichen Genehmigung des Urhebers veröffentlicht werden. Dieses gilt auch für digitalisierte Inhalte (eingescannte oder abfotografierte Texte und Bilder) sowie

⁴ In G Suite for Education können weitere Rollen eingerichtet werden. Entsprechend sind eventuell Anpassungen vorzunehmen.

Audioaufnahmen von urheberrechtlich geschützten Musiktiteln (GEMA). Bei vorliegender Genehmigung ist bei Veröffentlichungen auf einer eigenen Website, der Urheber zu nennen, wenn dieser es wünscht. Bei der Veröffentlichung von Creative Commons und GNU lizenzierten Inhalten sind die Nutzungsvorgaben der Urheber in der von diesen angegebenen Form umzusetzen.

- Bei der unterrichtlichen Nutzung von freien Bildungsmaterialien (Open Educational Resources - **OER**) sind die jeweiligen Lizenzen zu beachten und entstehende neue Materialien, Lernprodukte bei einer Veröffentlichung entsprechend der ursprünglichen [Creative Commons Lizenzen](#) zu lizenzieren.
- Bei von der Gemeinde über das digitale Netz oder G Suite for Education zur Verfügung gestellten digitalen bzw. digitalisierten Inhalten von Lehrmittelverlagen oder Autoren ist das Urheberrecht zu beachten. Eine Nutzung ist **nur innerhalb** der gemeindlichen Plattformen zulässig im Rahmen von [§ 60a Unterricht und Lehre](#).⁵ Nur wenn die Nutzungsbedingungen der Lehrmittelverlage es gestatten, ist eine Veröffentlichung oder Weitergabe digitaler bzw. digitalisierter Inhalte von Lehrmittelverlagen zulässig.
- Stoßen Benutzer im Gemeinde-Netz oder in G Suite for Education auf urheberrechtlich geschützte Materialien, deren Nutzung nicht den beschriebenen Vorgaben entspricht, sind sie verpflichtet, dieses bei einer verantwortlichen Person anzuzeigen.
- Die Urheberrechte an Inhalten, welche Benutzer eigenständig erstellt haben, bleiben durch eine Ablage oder Bereitstellung in G Suite for Education unberührt.

Unzulässige Inhalte und Handlungen

Benutzer sind verpflichtet, bei der Nutzung des Gemeinde-Netzes Podio und von G Suite for Education geltendes Recht einzuhalten.

- Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über das pädagogische Netz und G Suite for Education zu erstellen, abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.
- Die geltenden Jugendschutzvorschriften sind zu beachten. Siehe dazu auch [Jugendmedienschutz, Wikipedia](#).
- Die Verbreitung und das Versenden von belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalten ist unzulässig.
- Die E-Mail Funktion von G Suite for Education darf nicht für die Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung genutzt werden.

Zu widerhandlungen

Im Falle von Verstößen gegen diese Nutzungsordnung behält sich die Gemeindeleitung der ev.-ref. Kirchengemeinde St. Pauli das Recht vor, den Zugang zu einzelnen oder allen Bereichen innerhalb des digitalen Gemeinde-Netzes und von G Suite for Education zu sperren und die Nutzung gemeindlicher Endgeräte zu untersagen. Davon unberührt behält sich der Kirchenvorstand weitere dienstrechtliche Maßnahmen gegenüber Angestellten bzw. Ordnungsmaßnahmen gegenüber Ehrenamtlichen vor.

Nutzungsbedingungen von G Suite for Education

Es gelten außerdem die Nutzungsbedingungen der [G Suite for Education-Vereinbarung](#) sowie für weitere Dienste Googles außerhalb der G Suite for Education die allgemeinen [Nutzungsbedingungen](#) und jeweiligen [dienstspezifischen Nutzungsbedingungen](#).

⁵ Siehe auch "schulbuchkopie.de – Verband Bildungsmedien e.V." <http://www.schulbuchkopie.de/>. Accessed 25 Nov. 2018.

Datenschutzrechtliche Informationen nach Kap. 2 DSGVO-EKD

Zur Nutzung unseres digitalen Gemeinde-Netzes Podio und von G Suite for Education an der **ev.-ref. Kirchengemeinde St. Pauli** ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Darüber möchten wir Euch im folgenden informieren.

Datenverarbeitende Stelle

ev.ref. Kirchengemeinde St. Pauli
- z.H. Vorsitzender des Kirchenvorstands
Echternstr. 20
32657 Lemgo

Telefon: 05261-15894
Mail: Admin@st-pauli-lemgo.de

Gemeindliche Datenschutzbeauftragte
Swetlana Ottolin

Leopoldstr. 27
32756 Detmold
Postfach 2153, 32711 Detmold

Telefon: 05231-976-86
Fax: 05231 – 976 8129
Mail: swetlana.ottolin@lippische-landeskirche.de

Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten

Personenbezogene Daten der Benutzer des digitalen Gemeinde-Netzes Podio und von G Suite for Education werden erhoben, um die genannten Dienste zu verwalten und dem Benutzer zur Verfügung zu stellen, die Sicherheit dieser Dienste und der verarbeiteten Daten aller Benutzer zu gewährleisten und im Falle von missbräuchlicher Nutzung oder der Begehung von Straftaten die Verursacher zu ermitteln und entsprechende rechtliche Schritte einzuleiten.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei Nutzung des Gemeinde-Netzes und von G Suite for Education erfolgt auf der Grundlage § 11 EKD Datenschutzgesetzes von DSGVO-EKD. (Einwilligung).

Kategorien betroffener Personen

Gemeindemitglieder, Freiwillige, Ehrenamtliche, Kursteilnehmende und Angestellte der Kirchengemeinde St. Pauli

Kategorien von personenbezogenen Daten

Beschreibt, welche personenbezogenen Daten von Benutzern durch die jeweilige Plattform selbst erhoben und gespeichert wird, wie sie bei der Nutzung anfallen, und welche durch die Benutzer selbst aktiv in die Plattform eingestellt oder dort erzeugt werden.

Digitales Gemeinde-Netz Podio

- **Anmeldeinformationen** (Nutzerkennung, Passwort, Passworthinweis)
- **Nutzerinhalte** (erzeugte Dateien und Inhalte, Versionen von Dateien)
- **technische Daten** (z.B. Datum, Zeit, Gerät, Traffic, IP Nummern aufgesuchter Internetseiten und genutzter Dienste)

G Suite for Education

- **Anmeldeinformationen** ([Name des Benutzers], gemeindliche E-Mail Adresse als Nutzerkennung, Passwort);
- **Rechte und Rollen**, Zuteilung zu Gruppen
- **Nutzerinhalte** (von Nutzern erstellte Inhalte, übermittelte Informationen, Kommentare, Kommunikationsinformationen)
- **Nutzungsdaten** (z.B. Dateiversionsinformationen, Freigaben, Suchvorgänge)
- **Google Classroom spezifisch** (z.B. zugewiesene Aufgaben, Bearbeitungsstatus (z.B. *abgegeben, Versäumnis, erneut abgegeben, zurückgezogen*), vorgenommene Veränderungen an einer Datei, Beiträge an mit mehreren Benutzern geteilten Dateien, Kommentare bzw. Rückmeldungen der Lehrkraft),
- **Informationen, die mit der Nutzung der Google Dienste zusammenhängen**
 - **Protokollinformationen** (z.B. Informationen, wie ein Nutzer die Dienste Googles nutzt, Systemdaten, die im Zusammenhang mit der Nutzung anfallen (*Anwendungsabstürze, Reaktionszeiten, Einstellungen, Speicherauslastung, ...*) IP Adresse des Benutzers);
 - **eindeutige Anwendungsnummern** (z.B. Versionsnummer der Anwendung);
 - **Cookies** und ähnliche Technologien, die verwendet werden, um Daten über einen Browser oder ein Gerät, etwa die bevorzugte Sprache und andere Einstellungen, zu erfassen und zu speichern.
 - **Geräteinformationen** (z.B. Gerätemodell, Version des Betriebssystems, Geräteerkennung, Informationen über das Mobilnetz einschließlich Telefonnummer des Nutzers bei Zugriff über ein Mobiltelefon);
 - **Standortinformationen** (wie sie durch verschiedene Technologien wie IP Adresse, GPS und andere Sensoren verwendet werden)
- **Google activity controls** - Benutzer haben unter [Google activity controls](#)⁶ die Möglichkeit, Einstellungen zum Schutz ihrer personenbezogenen Daten innerhalb von G Suite for Education vorzunehmen und ihre Benutzerinformationen zu verändern.

Kategorien von Empfängern

Digitales Gemeinde-Netz Podio

Intern:

- **Angestellte, andere Benutzer, Ehrenamtliche** (nur gemeinsame Dateien oder von Nutzern in ein gemeinsames Verzeichnis übermittelte Dateien oder Freigaben),
- **Administratoren** (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich),
- **Gemeindeleitung** (alle technischen und öffentlichen Daten; Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im begründeten Verdachtsfall einer Straftat oder bei offensichtlichem Verstoß gegen die Nutzungsvereinbarung - jedoch nur mit Einwilligung des Betroffenen),

Extern:

- **Dienstleister, Administratoren** (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich, auf Weisung der Gemeindeleitung)
- **Ermittlungsbehörden** (alle Daten betroffener Nutzer, Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im Verdachtsfall einer Straftat)
- **Betroffene** (Auskunftsrecht nach § 19 DSGVO)

⁶ Siehe direkten Link: <https://myaccount.google.com/?hl=de>

G Suite for Education

Intern:

- **Gemeindliche Administratoren**
 - **Kontoinformationen:** Nutzernamen, gemeindliche E-Mail-Adresse, Status, letzter Login, E-Mail-Kontingent - betreffend alle Benutzer
 - **Weitere Kontoinformationen:** vom Nutzer ergänzte Profilinformationen, Status, Sicherheitseinstellungen, ggf. Gruppenzugehörigkeiten, vom Nutzer verwaltete Gruppen, Admin-Rollen und Rechte, genutzte Apps aus dem verfügbaren Pool, genutzte gemanagte Geräte, zugewiesene Management-Lizenzen (soweit zutreffend), Mitgliedschaft bei Teamdrives - betreffend alle Benutzer - alle Zugriffe soweit für administrative Zwecke erforderlich
- **Angestellte, ggf. Ehrenamtliche:**
 - Freigaben, in gemeinsame Verzeichnisse abgelegte Dateien,
 - Kommentare, Kommunikation, Bearbeitungen an geteilten Inhalten
- **Angestellte:**
 - Freigaben, in gemeinsame Verzeichnisse abgelegte Dateien,
 - Kommentare, Kommunikation,
 - Aktivitäten bei gemeinsamer Arbeit an geteilten Inhalten (soweit für die Bewertung erforderlich)
- **Gemeindeleitung**
 - alle technischen Daten und öffentlichen Benutzerdaten;
 - Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im begründeten Verdachtsfall einer Straftat oder bei offensichtlichem Verstoß gegen die Nutzungsvereinbarung - jedoch nur mit Einwilligung des Betroffenen,
 - im Rahmen von Unterrichtshospitationen in Google Classroom: Einsichtnahme in Inhalte, an welchen Kursteilnehmer aktuell arbeiten oder im Zusammenhang mit der besuchten Unterrichtseinheit bereits gearbeitet haben

Extern:

- **Google** (zur Bereitstellung der Dienste von G Suite for Education, auf Weisung der Gemeindeleitung, entsprechend dem **Data Processing Amendment** und den **Standard Contractual Clauses** vom 16. Jan. 2019).
- **Administratoren** (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich, auf Weisung der Gemeindeleitung)
- **Ermittlungsbehörden** (alle Daten betroffener Benutzer, Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im Verdachtsfall einer Straftat)
- **Betroffene** (Auskunftsrecht nach § 19 DSGVO)

Löschfristen

Digitales Gemeinde-Netz Podio

Zugangsdaten bleiben bestehen, solange der Benutzer Mitglied im Gemeinde-Netz ist. Nutzungsdaten, die der Nutzer selbst eingebracht hat, bleiben beim Verlassen des Gemeinde-Netzes bestehen. Protokolldaten von Anmeldungen am Gemeinde-Netz und Endgeräten sowie von Internetzugriffen aus dem Gemeinde-Netz werden automatisch nach 10 Tagen gelöscht. Nach Ende der Mitgliedschaft werden sämtliche Zugangsmöglichkeiten gesperrt. Bis dahin ist es für den Benutzer möglich, sich die Inhalte, die er/sie eingegeben hat anzusehen und während ihrer Zugehörigkeit zum Gemeinde-Netz jederzeit die von ihnen erstellten Inhalte zu löschen. Ausgeschlossen von eigener Löschung sind nur Chatnachrichten im Podio-Chat-Bereich. Darum empfehlen wir, mit Chats vorsichtig umzugehen, was personenbezogene Daten betrifft. Alternativ

sollten zum Einzelchat Podio-Aufgaben verwendet werden, die sich auf „privat“ einstellen lassen, so dass sichere Kommunikation möglich ist. Aufgaben in Podio lassen sich löschen.

G Suite

Sobald vom Benutzer erstellte Inhalte durch den Benutzer (oder einen Administrator) mit den Möglichkeiten von G Suite for Education so gelöscht werden, dass diese auch nicht mehr über ein Rückgängigmachen der Löschung wiederherstellbar sind, versteht Google diese Löschung als endgültig und löscht sämtliche mit den gelöschten Inhalten zusammenhängenden Daten sowie Sicherheitskopien. Dieses erfolgt so schnell wie technisch umsetzbar und ist spätestens nach 180 Tagen abgeschlossen.

Mit dem Ende der Gemeindegliederung erlischt das Anrecht auf die Nutzung von G Suite for Education. Löscht ein Administrator ein Benutzerkonto, so versteht Google diese Löschung als endgültig und löscht sämtliche mit dem gelöschten Konto zusammenhängenden Daten sowie Sicherheitskopien. Dieses erfolgt so schnell wie technisch umsetzbar und ist spätestens nach 180 Tagen abgeschlossen. Benutzer haben bis zum Ende ihrer Schulzugehörigkeit die Möglichkeit, die Inhalte ihres Benutzerverzeichnisses in G Suite for Education eigenständig zu sichern.

Für Eltern besteht während der Gemeindegliederung ihres Kindes jederzeit die Möglichkeit, mit dessen Zugangsdaten über <https://myaccount.google.com> auf das Konto ihres Kindes zuzugreifen, um dort Inhalte zu löschen. Der Ablauf bis zur endgültigen Löschung durch Google erfolgt wie beschrieben.

Recht auf Widerruf

Die erteilte Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Datenarten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs sämtlicher Verarbeitung personenbezogener Daten im Gemeinde-Netz Podio und in G Suite for Education wird der Zugang zu den Benutzerkonten gesperrt und werden die entsprechenden Zugangs- und Benutzerdaten aus den Systemen gelöscht. Das Nutzerkonto bei Podio muss der Nutzer selbstständig löschen. Auch dann werden die entsprechenden Zugangs- und Benutzerdaten aus den Systemen gelöscht.

Weitere Betroffenenrechte

Gegenüber der Gemeinde besteht ein Recht auf **Auskunft** über deine personenbezogenen Daten, ferner hast du ein Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht dir ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der örtlichen Beauftragten für den Datenschutz Swetlana Ottolin in Detmold zu.

Wichtiger Hinweis - Freiwilligkeit

Wir möchten darauf hinweisen, dass sowohl die Nutzung des digitalen Gemeinde-Netzes wie auch von G Suite for Education für Ehrenamtliche auf freiwilliger Basis erfolgen. Eine Anerkennung der Nutzervereinbarungen und eine Einwilligung in die Verarbeitung der zur Nutzung des digitalen Gemeinde-Netzes wie auch von G Suite for Education erforderlichen personenbezogenen Daten ist freiwillig.

- Die Nutzung des digitalen Gemeinde-Netzes Podio setzt keine Nutzung von G Suite for Education voraus. Wer die Nutzungsvereinbarung für G Suite for Education nicht anerkennen möchte, erfährt daraus keinen Nachteil und kann mit einer alternativen offline nutzbaren Office Suite auf dem eigenen Rechner arbeiten, muss sich dann aber um die Datensicherheit durch regelmäßige Backups kümmern.

- Die Nutzung von G Suite for Education setzt keine Nutzung des Gemeinde-Netzes Podio voraus. Alternativ ist es auch möglich, mit Einwilligung der Eltern bei Minderjährigen über einen eigenen mobilen Zugang mit dem eigenen Gerät auf G Suite for Education zuzugreifen. Für eine brauchbare und zuverlässige Leistung einer Mobilfunkverbindung in allen Gebäudeteilen übernimmt die Gemeinde keine Verantwortung.
- Wer die Nutzungsvereinbarung des Gemeinde-Netzes nicht anerkennt, kann keine gemeindlichen Computer und Mobilgeräte nutzen. Die Kursleiter werden dann anderweitig Materialien für Arbeitsaufträge in Seminaren bereitstellen.
- Die Nutzung des Gemeinde-Netzes Podio setzt immer die Anerkennung der Nutzervereinbarung für das Gemeinde-Netz **und** die Einwilligung in die diesbezügliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Betroffenen voraus.
- Die Nutzung von G Suite for Education setzt immer die Anerkennung der Nutzervereinbarung für G Suite for Education **und** die Einwilligung in die diesbezügliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Betroffenen voraus.